

BURNS JENNIFER

COMPÉTENCES

- Accueillir les clients
- Mettre en rayon les articles
-
- Bon sens relationnel
- Aisance informatique
- Adaptation rapide

ACTIVITÉS EXTRA-PROFESSIONNELLES/SCOLAIRES

• STAGIAIRE - STANDARDISTE

- _ Réception et transfert des appels téléphoniques ;
- _ accueillir et orienter les visiteurs.

2017

(Mairie de Paea)

• BÉNÉVOLE - FORAIN

- _ Entretien du lieu de travail ;
- _ accueillir et divertir la clientèle ;
- _ la polyvalence des différentes fonctions ;
- _ encaisse et vente de produits.

2018-2021

(Faa'a - Papara)

2022

(Toahotu-Punaauia)

• AIDE-ANIMATRICE

- _ Accueillir les enfants et veiller à leur bien-être ;
- _ planifier, organiser et évaluer les projets d'activités socio-éducatives ;
- _ encadrer par l'animation un groupe d'enfants.

2021

(Mataiea-Vairao)


PROFIL


À la recherche d'indépendance financière. Forte de 5 années de polyvalence en bénévolat. Curieuse et dotée d'un esprit d'équipe. Dévouée et travailleuse, avec une volonté constante d'atteindre les objectifs et de tester ses limites.


Je suis prête à apprendre, à m'appliquer et à me conformer dans les règles du travail.



CONTACT

 +68989.501.970

 jenniferburns689@gmail.com

 Paea, Pk 21, quartier Orofero, serv. Raipai, 18.

PARCOURS SCOLAIRES

2014 - 2018

Collège de Paea

DNB - mention assez bien

2018 - 2021

Lycée polyvalent de Papara

STMG RH - mention assez bien

LANGUES

- Maîtrisée :
- Notion :

OUTILS INFORMATIQUES



INTÉRÊTS

→ :